

COLLEGIUM SERAPHICUM
EGYETEMI ÉS FŐISKOLAI KOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2024.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A KOLLÉGIUM JOGÁLLÁSA	3.
II. A KOLLÉGIUM CÉLJA ÉS FELADATAI	5.
III. A KOLLÉGIUM VEZETÉSE ÉS SZERVEZETE	5.
IV. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI RENDJE	9.
V. A KOLLÉGIUM FELVÉTELI RENDJE	9.
VI. A BE- ÉS KIKÖLTÖZÉS RENDJE	10.
VII. A KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSE	11.
VIII. A KOLLÉGIUM LAKÓINAK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI	11.
IX. FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS RENDJE	12.
X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	13.

I. FEJEZET

1. A KOLLÉGIUM JOGÁLLÁSA

1.1. A kollégium jogállását az Alapító Okirat állapítja meg. Az oktatásról szóló 1985. évi I. törvény 21§-a alapján a kollégiumot „Collegium Seraphicum” néven Mayer Mihály pécsi megyéspüspök alapította, 489/1990 számú Alapító Okirattal. Működését 1990. október 15-tel kezdte meg.

1.2. A kollégium neve és székhelye:

Collegium Seraphicum Egyetemi és Főiskolai Kollégium

7621 Pécs, Ferencesek u. 35.

Levelezési cím: 7601 Pécs, Pf. 359.

Tel: 06-20-287-7585

E-mail cím: seraphicum.collegium@ferencesek.hu

1.3. A kollégium a 18684/2. hrsz. telken lévő volt ferences kolostor épületében kapott elhelyezést. A terület és az épület **tulajdonosa a Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány.**

Címe: Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány

1024 Budapest, Margit körút 23.

1.4. Az intézmény feletti felügyeletet gyakorolják:

a., Belügyminisztérium

b., Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány

c., Műemlékvédelmi Hatóság

d., Pécs város illetékes hatóságai

1.5. A kollégium működésének alapelvei:

- 1) A Ferences Kollégium célja az egyetemes és keresztény erkölcsi értékeket elkötelezetten képviselő, testileg-lelkileg-szellemileg egészséges, a szakmájukban kiválóságra törekvő, ám a hétköznapi élet számtalan kihívása közepette az egészséges egyensúly kialakítására képes, magabiztos, társadalmi és interdiszciplináris párbeszédre hajló, közösségi felnőttek képzése, akik hitelesen képviselik hitüket és szolgálják a társadalmat.
- 2) A kollégium politikai pártoktól és szervezetektől függetlenül működik, ugyanakkor meghatározott formában együttműködhet egyházi és más civil szervezetekkel, különösen más kollégiumokkal és a felsőoktatás más hazai és külföldi résztvevőivel.
- 3) A kollégium biztosítja a kollégisták számára az együttlakást, és buzdít valamennyi kollégistát a kollégium által biztosított épületben való állandó jellegű bentlakásra.
- 4) A kollégium belső szabályzatain alapuló önkormányzatisággal és önrendelkezési joggal működik, tekintettel Magyarország jogszabályaiban, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltakra.
- 5) Minden olyan témában, amely előre látható és várható, a kollégistáknak, tisztségviselőknek és munkavállalóknak kölcsönösen törekedniük kell arra, hogy a megbeszélések hatékonysága és eredményessége érdekében a javaslatok és a szükséges érdemi adatok idejében eljussanak a másik félhez.

- 6) A kollégisták, a munkavállalók és tisztségviselők jóhiszemű és tisztességes magatartást kötelesek tanúsítani egymás irányában, továbbá kötelesek jogukkal a másik fél érdekeit figyelembe venni.

1.6. A kollégium lakói:

- 1) A kollégium azon tagjai, akik nem vesznek részt a kollégiumi munkacsoportok munkájában a kollégium nem teljes jogú tagjainak minősülnek. Tagsági díjuk magasabb, ez minden évben meghatározásra kerül. A Házirend rájuk is vonatkozik.
- 2) A teljes jogú kollégista köteles az egyetemi tanulmányai során a lehető legmagasabb szakmai színvonal elérésére, és ennek érdekében fejleszteni és elmélyíteni tudását, hitét és fejleszteni képességeit.
- 3) A teljes jogú kollégista öntevékeny módon aktívan részt vesz a Kollégium szakmai, közösségi és lelki életében egy vagy több munkacsoport munkáján keresztül, amit minden félévben az előre megszabott határidőig kiválaszt és az igazgatónak, valamint a munkacsoport vezetőjének jelez.
- 4) A teljes jogú kollégista a kollégium céljainak megfelelően köteles együttműködni a Kollégium vezetésével, a munkacsoportok vezetőivel és tagjaival, és ennek érdekében elősegíteni a hatékony kommunikációt a kollégiumot érintő valamennyi ügyben.
- 5) A teljes jogú kollégistákat megkülönböztetés nélkül ugyanolyan jogok és kötelezettségek illetik meg a tagsági jogviszony időtartama alatt. Tilos az olyan intézkedés és döntés, amely bármilyen szempontból diszkriminatív, vagy azzal fenyeget.
- 6) A teljes jogú kollégista felelősséget vállal azért a közösségért, amelybe a tagsági jogviszony keletkezésével bekerül, és mindent megtesz annak érdekében, hogy a szakmai, lelki és közösségi élet fejlődéséhez és védelméhez jelenlétével hozzájáruljon.
- 7) A teljes jogú kollégista köteles Magyarország jogszabályainak, jelen szabályzatnak és a jelen szabályzat alapján elfogadott döntéseknek megfelelő magatartást tanúsítani.

1.7. Az intézmény működéséhez szükséges anyagi feltételeket a Belügyminisztérium normatív támogatása, a hallgatók által befizetett hozzájárulási díj, valamint a Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány támogatása, valamint egyéb bevételek biztosítják.

1.8. A működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételekkel az intézmény az alábbiak szerint rendelkezik:

1.8.1. Tárgyi feltételek:

- A hallgatók 2-3 személyes bútorozott szobákban kapnak elhelyezést.
- Vizesblokkok, mosókonyha és felszerelt teakonyhák állnak a hallgatók rendelkezésére.
- A tanulást, szakmai ismertekben való elmélyülést tanuló, könyvtár és szakmai képzések segítik.
- A kikapcsolódást, a szabadidő kulturált eltöltését klubhelyiség, előadó és sporteszközökkel felszerelt sportterem biztosítja.
- A hitélet gyakorlására az épületen belül kápolna áll a hallgatók rendelkezésére.

1.8.2. Személyi feltételek

Oktató, nevelő munkát segítő személyek:

- igazgató
- a kollégium lelki vezetője
- lelkigondozó munkatárs

Technikai dolgozók:

- pénzügyi ügyintéző
- karbantartók
- takarító

II. FEJEZET

2. A KOLLÉGIUM CÉLJA ÉS FELADATAI

2.1. A kollégium célja az itt lakó hallgató fiatalok emberi és szakmai fejlődésének előmozdítása, olyan értelmiségi fiatalok nevelése, akik nemcsak a saját szakterületükön törekszenek a legjobbak közé tartozni, hanem elkötelezett hitéletükkel képviselik a keresztény és ferences értékeket mind a kollégiumban, mind a hétköznapi életben, hozzájárulnak a társadalmi felelősségvállaláshoz, és önkéntes munkájukkal felelősségteljesen részt vesznek a Diákönkormányzat által irányított egyes munkacsoportokban, ezáltal gyakorolva és megtapasztalva a széleskörű autonómiával rendelkező önkormányzatiság jogait és felelősségét.

2.2. Ennek feltétele mind a lelki, mind a tanulmányi célok magas szintű megvalósítása. A kollégium ezt hallgatói öntevékenységre épülő keresztény közösségi életforma kereteinek kialakításával és oktatási programok, szakmai tanfolyamok szervezésével kívánja elősegíteni.

III. FEJEZET

3. A KOLLÉGIUM VEZETÉSE ÉS SZERVEZETE

3.1. A kollégium fenntartója

- 1) A kollégium fenntartója és felügyelője a Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány.
- 2) A felügyeletet az általa kinevezett mindenkori igazgatón keresztül látja el. A kollégium igazgatóját a tartományfőnök nevezi ki és hívja vissza.
- 3) Az igazgató irányítja az intézményt, gyakorolja a munkáltatói jogot a fenntartóval egyetértésben és ellátja a kollégium képviseletét [képviselet módja és terjedelme: önálló és teljeskörű (általános)], kezeli a fenntartó, az állami normatív támogatás, a hallgatók és egyéb támogatók által a kollégium részére folyósított anyagiakat. Személyében felelős a kollégium jogszerű, rentábilis és zavartalan működéséért.

3.2. A kollégium igazgatójának feladatkörei:

- Kapcsolattartás Pécs város felsőoktatási intézményeivel, egyházi és világi hatóságaival.

- A kollégiumi nevelőmunka, a kollégium fenntartásával és gazdálkodásával összefüggő feladatok irányítása és koordinálása.
- Munkáltatói jogok gyakorlása a kollégium alkalmazottai felett.
- Folyamatos kapcsolattartás a Ferences Rendtartomány tartományfőnökével.
- A Kollégiumi Tanáccsal és a Diákbizottsággal közösen felügyelni a kollégiumban működő szervezetek és rendezvények működési feltételeit.
- A hatályos jogszabályok alapján a Ferences Rendtartomány gazdasági vezetőjével együttműködve irányítani a kollégium gazdasági munkáját.
- Hivatalos ügyekben képviselni a kollégiumot, tevékenységéről a kollégium gazdasági, szervezeti működéséről szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolni a tartományfőnöknek.
- Irányítani a kollégiumi alkalmazottak tevékenységét, munkájukról rendszeresen beszámoltatni őket. Feladataikat munkaköri leírásban szabályozni.
- Hatáskörébe tartoznak továbbá mindazon feladatok, amelyeket a jogszabály, vagy a vonatkozó normák előírnak.

3.3. A kollégium belső programja

- A kollégium lelki vezetőjének feladatait egy erre a Fenntartó által felkért ferences testvér látja el, aki a szobája ajtaján kitett fogadóórakon elérhető a kollégiumban, továbbá rendszeresen megjelenik mise, gyóntatás és egyéb lelki feladatok elvégzésére.
- A Kilátó Ferences Mentálhigiénés Központtól lelki gondozói feladatokkal megbízva egy szakember segíti a kollégisták hétköznapijait havi rendszerességgel.
- A FerencEstek biztosítják a kollégisták különböző területeken való szellemi és lelki fejlődését.

3.4. A kollégium irányító szerve a Kollégiumi Tanács (KT).

3.5. A Kollégiumi Tanács (KT)

- 1) A Kollégiumi Tanács (KT) a Kollégium összes érintett felének közös képviselői, tanácskozó és döntés-előkészítő szerve. Feladata a Kollégium életét alapvetően befolyásoló ügyekben az igazgató döntéseit előkészíteni, segíteni és javaslatokat tenni.
- 2) A KT teljes jogú tagjai: az igazgató, a kollégium lelki vezetőjének kinevezett ferences szerzetes, a DB alelnök és DB elnök. A KT testülete mindig azonos számú felnőtt és diák tagból áll. A diáktagok megbízatása egy évre szól. Szavazategyenlőség esetén az igazgató szavazata két szavazatnak számít, de ennek érvényt csak akkor szerezhet, ha többszöri szavazással sem sikerül közösen egyhangú döntést hozni.
- 3) Fegyelmi kérdésekben az igazgatóból, a kollégium lelki vezetőjeként kinevezett ferences szerzetesből és a Diákbizottság elnökéből álló etikai bizottság dönt.
- 4) Fegyelmi problémák felmerülése esetén figyelmeztetésben részesítheti a Kollégium életét megsértő hallgatót, ha annak magatartása a fegyelmi eljárást még nem indokolja.
- 5) Rendkívüli, azonnali intézkedést igénylő esetben, fegyelmi kérdésekben az igazgató – a Fenntartóval történt előzetes egyeztetést követően – egyedül is dönthet a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve Házirend figyelembevételével.
- 6) Döntési javaslatot tesz az igazgatónak a Kollégiumi gyűlés által előterjesztett kérdésekben.
- 7) Bármiféle döntési javaslat meghozatalához szükséges, hogy jelen legyen az igazgató, és rajta kívül legalább egy diák tag. A diákokat közvetlenül érintő kérdések esetén mindkét diákképviselő jelenléte szükséges.
- 8) A KT kérheti az igazgatót, hogy egyes esetekben hívja össze a kollégiumi gyűlést, hogy az igazgató minden bentlakó véleményét kikérhesse, illetve személyesen tájékoztassa a gyűlést az általa meghozott intézkedésekről és azoknak okairól.

- 9) Az igazgató sürgős esetekben dönthet a KT véleményének megkérdezése nélkül is, de erről utólag be kell számolnia a KT-nak.

3.6. A Diákbizottság működése

3.6.1. Általános intézkedések

- 1) A Diákbizottság (a továbbiakban: DB) a kollégisták legfőbb képviselői szerve, és a Kollégiumi öntevékenység és önkormányzatiság fő letéteményese.
- 2) A DB a Kollégium dolgozóival együttműködve látja el feladatait. A Kollégium minden szerve, munkavállalója és tisztségviselője köteles – a szabályzatok keretei között – támogatni a DB munkáját.
- 3) A DB működéséhez és a jelen szabályzatban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi feltételeket a Vezetőség biztosítja. Az éves költségvetésben megfelelő összeg különítendő el e célra.
- 4) A DB a kollégistákat és a kollégiumot érintő valamennyi kérdésben kezdeményezési, javaslattevési és véleményezési joggal bír, amelynek része különösen a szabályzatok módosítására irányuló javaslattevési jog. A kollégium vezető testületei kötelesek a DB előterjesztéseit napirendjükre tűzni és megtárgyalni.
- 5) A kollégiumi élet gyakorlati szervezője és lebonyolítója, az ezzel kapcsolatosan felmerülő problémák döntés-előkészítő fóruma, a teljes jogú kollégisták érdekképviselői szerve a Diákbizottság (DB).

3.6.2. A Diákbizottság megválasztása

- 1) A DB tagjait a teljes jogú kollégisták maguk közül választják titkos szavazással. A fentiekben túl a DB 1 póttagját a nem teljes jogú kollégisták (1.6. pont) maguk közül választják titkos szavazással. A legtöbb szavazatot kapott diákok lesznek a DB tagjai. Az érvényes szavazáshoz a teljes jogú illetve a nem teljes jogú kollégisták kétharmadának részvétele szükséges az egyes kollégista csoportok (teljes jogú – nem teljes jogú) vonatkozásában. A DB megbízatása egy évre szól, tagjainak névsorát és elérhetőségüket a faliújságra, e-mailen, facebookra a megválasztást követő napon ki kell tenni. A DB elnöke és alelnöke kizárólag a teljes jogú kollégisták által megválasztott személy lehet.
- 2) A megválasztott DB tagok adják egyben a különböző 6 munkacsoport vezetőit. A már megválasztott DB tagok választják meg a DB elnököt, valamint maguk közül kiválasztják a DB alelnökét.
- 3) A választást megelőzően a jelöltek, akiknek legalább féléves kollégiumi tagsággal kell rendelkezniük. Választási rendezvényeket tarthatnak a kollégium vezetőjével egyeztetve a kiírt választó kollégiumi gyűlés előtti 2 hétben, illetve választási anyagokat tehetnek közzé a kollégisták levelezőlistáján, faliújságon.
- 4) Rendkívüli esetben, a választógyűlés megtartása online is lehetséges (pl. covid), a rendkívüli eset megállapítása az igazgató hatásköre.
- 5) A DB létszáma függ a Kollégium Munkacsoportjainak a számától. Ekképpen a teljes jogú tagok által választott DB tagok száma megegyezik a munkacsoportok számával. A DB elnökét és a póttagot ezen a létszámon felül választják meg.
- 6) A feladatok vállalásának rendje:
A DB szervezi a Kollégium életét különböző munkacsoportokban. Minden kollégista kötelessége valamelyik munkacsoport tagjaként félévente legalább 10 óra tevékenységet végezni. A tevékenységek kimutatásának naprakész voltáért a munkacsoport-vezetők felelnek, a DB elnöke havonta összesítést küld a munkacsoportok munkájáról a kollégium vezetőjének. A kollégiumvezető joga és

kötelessége, hogy jelezze időarányosan a teljesítés hiányát azoknak a kollégistáknak, akik nem végezték el a 10 órát. A félév során 10 órával nem rendelkező kollégista kollégiumi szerződése felmondható.

- 7) A következő munkacsoportok közül választhat minden teljes jogú kollégista a belépését követően:
 - a) kommunikációs munkacsoport: a honlap, facebook, instagramm fenntartásáért, a kollégiumi gyűlések jegyzőkönyvének elkészítéséért, fotók és videók készítéséért, irodalmi pályázat kiírásért felel.
 - b) toborzó munkacsoport: a kollégium népszerűsítése gimnáziumokban, nyílt napok szervezése, felvételi lebonyolítása, közvacsorák szervezése.
 - c) lelki munkacsoport: a kollégium lelki vezetőjével közösen szervezi a lelki gyakorlatokat, imákat, faliújságot, mise, szeretet szolgálat, másfélórásokat a teljes jogú kollégisták között.
 - d) belügyi munkacsoport: épülettel kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartás a karbantartókkal, eszközök, hűtők beosztása, közterek (konyha, konditerem, kápolna, kert) takarításának megszervezése minden teljes jogú kollégista szoba bevonásával, a kollégiumi gyűlések megszervezéséért,
 - e) külügyi munkacsoport: kapcsolattartás a kollégium támogatóival, öregdiákokkal közös zárandókat szervezése, veradás szervezése, tanulmányi programok szervezése,
 - f) közösségi munkacsoport: csapatépítő programok szervezése, Mikulás, angyalok, társasjátékozás, ismerkedő estek, képzések, házi konferenciák.
- 8) A DB felelős a munkacsoportok hatékonyságáért, beosztásáért, feladata továbbá az adott tanév programjának szervezése és a diákok ebben való munkájának ellenőrzésében való részvétel, minden bentlakó hallgatótól érkező panasz, észrevétel vagy javaslat megtárgyalása, a Kollégium életét meghatározó dokumentumok esetleges megváltoztatására tett javaslat kidolgozása, a felvételi bizottságban való részvétel. A DB a Kollégium életét befolyásoló kérdésekben nem dönthet, de javaslatait a Kollégiumi Tanács elé tárhatja, amiben képvisellett rendelkezik.
- 9) A DB ülései nyilvánosak. Ennek érdekében a DB köteles 48 órával az ülés előtt közzétenni a DB ülés pontos idejét, helyét és témáját a kollégium listáján és a fali újságán.

3.6.3. A kollégium önkormányzati szerve a DB mellett a Kollégiumi Közgyűlés (KK).

- 1) Tagja a kollégium minden tagja, és a kollégiumi vezetőség tagjai (vagyis az igazgató és a kollégiumhoz tartozó ferences atya). Az igazgató köteles a Kollégiumi Közgyűlést félévente legalább egyszer összehívni, illetve ha ezt a hallgatók egyharmada kéri.
- 2) Határozathozatalhoz a bentlakó hallgató tagok felének jelenléte és az érvényes szavazatok abszolút többsége szükséges.
- 3) A Kollégiumi Közgyűlés évenként megválasztja a Diákbizottság képviselőit, a Kollégiumi Tanácsban résztvevő két diákképviselőt, valamint megtárgyalja a vezetőség beszámolóját az előző félév munkájáról, valamint a következő félév munkatervét.
- 4) A Kollégiumi Közgyűlés állást foglalhat a kollégiumi életet befolyásoló komoly kérdésekben.
- 5) A kollégium vezetése a kollégisták tanulmányi munkájával, az oktatási, nevelési kérdésekkel és a kollégium működésével összefüggő feladatait a Kollégiumi Tanáccsal és a Diákbizottsággal közösen gyakorolja.

IV. FEJEZET

4. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI RENDJE

- 4.1.** A Collegium Seraphicum Egyetemi és Főiskolai Kollégium a Szervezeti és Működési Szabályzatban illetve a Házirendben megfogalmazott szabályok szerint működik.
- 4.2.** A kollégium a szorgalmi és vizsgaidőszakban folyamatosan működik. A bilétás beléptető rendszer használatának köszönhetően a hallgatók a nap 24 órájában szabadon ki-be járhatnak. Minden meghibásodás, vagy egyéb vészhelyzet esetén azonnal értesíteni kell az igazgatót és/vagy az ügyeletes karbantartót. Vészhelyzet esetén a Házirendben megfogalmazott munka- és tűzbiztonsági szabályok utasításainak megfelelően kell eljárni.
- 4.3.** A kollégium nem biztosít étkeztetést a hallgatók számára. A teakonyhák használata a munka- és tűzbiztonsági, valamint a higiénikus rendszabályok megtartása mellett, rendeltetésének megfelelően lehetséges.
- 4.4.** A kollégium helyiségeit csak rendeltetésüknek megfelelően arra a célra lehet használni, amelyre kialakították. A helyiség eltérő rendeltetés céljára történő használatához a kollégiumvezető előzetes engedélye szükséges!
- 4.5.** A kollégium helyiségeiben a bútorzat átrendezése, más helyiségekbe történő áttelepítése tilos! A lakószobák és közös helyiségek, valamint a bennük található berendezési tárgyak rongálása fegyelmi és anyagi következményekkel jár.

V. FEJEZET

5. A KOLLÉGIUM FELVÉTELI RENDJE

- 5.1.** A kollégiumba felvehető minden pécsi felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója, akinek állandó lakcíme nem Pécsen van. A jelentkezők lehetőleg vallásukat gyakorló keresztények legyenek, és plébánosi, lelkeszi ajánlással rendelkezzenek.
- 5.2.** A rendes évi felvételt az igazgató hirdeti meg újságokban, közösségekben, plébániákon, középiskolákban, valamint a felsőoktatási intézményekben.
A kollégiumi elhelyezés egy félévre szól, amelyet a félév végén meg kell újítani. A kollégiumi hallgatóknak a honlapon és az e-mailben előre közölt időpontig kell leadni jelentkezésüket. Időközi felvételi kitűzéséről az igazgató dönt. A kollégiumi elhelyezés a szorgalmi- és vizsgaidőszakra szól. A felvételi kérelmek elbírálása és a felvételüket kérők kiértesítése a tanév illetve a szemeszter megkezdése előtt legalább egy héttel történjen meg. A felvételi kérelmeknél a valótlan adatok feltüntetése a kollégiumból való kizárást vonja maga után.
- 5.3.** A felvételi eljárás:
A jelentkezőnek rövid önéletrajzot és ehhez kapcsolódó felvételi kérelmet, a szociális-, anyagi helyzetet feltáró igazolásokat, valamint egyházi ajánlást kell beadnia és személyes vagy online felvételi beszélgetésen kell részt vennie.

5.4. A felvétel szempontjai:

- tevékeny részvétel a helyi egyház életében, elkötelezettség a közélet keresztény szellemű formálására
- tanulmányi eredmény, tudományos munka
- aktív közösségi élet vállalása, illetve készség mindezek megvalósítására
- általános műveltség, idegen nyelv ismerete
- plébánosi, lelkeszi ajánlás

5.5. A kollégiumi elhelyezés külön intézkedés nélkül megszűnik a tanév illetve a szemeszter végén, továbbá ha a hallgató

- a tanévben esedékes tanulmányi vizsgakövetelményét nem teljesítette, vagy bármely okból azt megszakította
- a szabályzatban rögzített módon nem tesz eleget a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének
- fegyelmi úton jogerősen kizárták a kollégiumból

A kollégiumból történő kiköltözési szándékot a kiköltözés előtt 15 nappal írásban jelezni kell a kollégium igazgatójának.

5.6. A Kollégiumi Felvételi Bizottság tagjai:

- a kollégium igazgatója
- a kollégium lelki vezetőjének kinevezett ferences szerzetes
- a Diákbizottság elnöke és a diákbizottsági alelnöke

5.7. A felvételt nem nyert hallgatók fellebbezést nyújthatnak be a kollégiumot fenntartó Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány oktatási referenséhez.

5.8. A felvételt nyert hallgatóknak beköltözéskor bentlakási szerződést kell kötniük a kollégiummal.

VI. FEJEZET

6. A BE- ÉS KIKÖLTÖZÉS RENDJE

6.1. A felvételt nyert diákok a felvételi értesítőben meghatározott időpontban és módon költözhetnek be a kollégiumba a tanév elején.

A kollégista a kollégiumba történő beköltözéskor bentlakási szerződést köt a kollégium igazgatójával. Kollégiumi jogviszonya csak ennek aláírása után lesz teljes érvényű.

Tanév végi vagy félév végi kiköltözéskor, illetve fegyelmi eljárást követő kollégiumi kizárás miatt történő kiköltözéskor a szobát kitakarítva, a berendezési, használati tárgyakat az átvételi állapotnak megfelelően, személyesen át kell adni a kollégium igazgatójának. A tanév közbeni kiköltözési szándékot a kiköltözést megelőzően 15 nappal írásban kell a kollégium igazgatójának bejelenteni. Kollégiumi férőhelyet időszakosan lemondani nem lehet.

VII. FEJEZET

7. A KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSE

7.1. A kollégiumi térítési díjat a hallgató köteles befizetni az e-mailben előre közzétett időpontokban (általában minden hónap első felében). Aki a térítési díjat a megjelölt időpont után 15 nappal sem fizeti be, annak kollégiumi tagságát az igazgató a térítési díjhátralék miatt megszüntetheti, vagy késedelmi pótlék fizetésére kötelezheti. A kollégista június hónapra is köteles teljes havi kollégiumi díjat fizetni.

A kollégiumba történő beköltözéskor minden kollégistának be kell fizetnie az aktuális kártérítési letétet. A kollégiumi térítési díj és a kártérítési letét összegével kapcsolatos információkat a felvételi értesítő tartalmazza, illetve erről tájékoztatást lehet kapni a kollégiumban.

VIII. FEJEZET

8. A KOLLÉGIUM LAKÓINAK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

8.1. A hallgatók kötelességei:

- A kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét, napirendjét és más szabályzatait megismerni és betartani.
- Megismerni és betartani a kollégiumra vonatkozó munka-, tűz- és vagyonvédelmi, valamint higiéniai szabályokat.
- A kollégiumi térítési díjat és a szabályzatokban meghatározott egyéb díjakat határidőre befizetni.
- A kollégium berendezéseit, eszközeit és a rábízott egyéb tárgyakat a Házi rendben meghatározott módon megőrizni és rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt megtéríteni.
- Tegyen eleget tanintézete és a kollégium által támasztott követelményeknek legjobb képességei szerint.
- Tegyen eleget a Kollégiumi Közgyűlés és Kollégiumi Tanács határozatának.
- Bővítse hitbéli ismereteit és törekedjék a keresztény értékek képviselésére. Ehhez adnak segítséget a kollégium lelki programjai, a kollégium lelki vezetője, a kápolnában tartott szentmisék és az évi lelkigyakorlat, ami a teljes jogú kollégistáknak kötelező.

8.2. A hallgatók jogai:

- A hallgató a kollégium életét érintő kérdésekben javaslatot tehet, részt vehet annak a közgyűlésen való megvitatásán és a határozat meghozatalában.
- A munkáját és személyét érintő döntések előtt a Kollégiumi Tanács illetve a közgyűlés köteles a hallgató véleményét megismerni.
- A házi rendben meghatározottak szerint használhatja a kollégium létesítményeit, eszközeit és szolgáltatásait.
- Jogosult részt venni a kollégium által szervezett szakmai és kulturális rendezvényeken, kirándulásokon, illetve a kollégium vallási programjaiban.
- A házi rend előírásai szerint vendéget fogadni.

- Férőhelyét és a kollégium eszközeit a lehetőségek szerint zavartalanul használhatja, és a szabályzatok előírásainak megtartása mellett és az együttélésből eredő szükségszerű kööttségeken túl zavartalanul tanulhat és élhet a kollégiumban.

IX. FEJEZET

9. FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS RENDJE

9.1. Fegyelmi eljárást kell lefolytatni azon hallgató ellen, aki a Kollégium céljainak megvalósulását magatartásával veszélyezteti, pl.

- akadályozza a Kollégium, illetve hallgatótársai munkáját,
- sérti a Kollégium érdekeit, nyugalmát, házirendjét,
- tevékenységével csorbítja a Kollégium jó hírét,
- nem tesz eleget a Kollégiumban maradás feltételeinek, illetve egyéb kötelezettségeinek,
- vagy hosszabb ideig távol marad a Kollégiumból a Kollégiumi Tanács által elfogadott indok nélkül.

9.1.1. Az etikai bizottság a fegyelmi eljárást a Kollégiumi Tanács bármely tagja kérésére köteles megindítani. A döntést írásba kell foglalni, és 8 napon belül a hallgatóhoz el kell juttatni.

9.1.2. A fegyelmi büntetés fokozatai:

1. a Kollégiumi Tanács szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetése
2. a Kollégiumból történő kizárás.

9.1.3. Kizárási döntés ellen a hallgató 8 napon belül írásban fellebbezhet a Kollégiumi Tanácshoz.

9.1.4. Kizárás esetén a határozathozatalt követő 8 napon belül a Kollégiumot el kell hagyni.

9.2. A kártérítési eljárás rendje

- A kollégista a kollégiumnak okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Az esetleges károkozás anyagi fedezetének biztosítékaul a kollégiumba történő beköltözéskor kártérítési letétet kell fizetni.
- Minden okozott kárt az elkövető köteles megtéríteni.
- A kollégiumi vagyon megóvása érdekében, a szobák berendezési- és vagyontárgyaiért a kollégiumi hallgatók – amennyiben nem deríthető ki egyértelműen a kárt okozó személye – a közös használatra szolgáló felszerelési, berendezési tárgyakban keletkező hiányért vagy egyéb kárért együttesen felelnek.
- Ha többen közösen okoznak kárt, felelősségük a kollégiummal szemben egyetemleges, de a kárért közrehatásuk arányában is elmarasztalhatók. A kár illetve annak megtérítése a kárt okozó hallgatók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani.
- A kollégista, ha nem okozott kárt a kollégiumban, kiköltözéskor az általa befizetett kártérítési letétet visszakapja.

X. FEJEZET

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 10.1.** A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Kormányrendelet (továbbiakban Kormányrendelet) alapján a Collegium Seraphicum Katolikus Egyetemi és Főiskolai Kollégium (továbbiakban: Kollégium) közössége a fenti szabályzatot fogadta el.
- 10.2.** Jelen szabályzat a Kollégiumi Tanács és Kollégiumi Gyűlés által történő elfogadást követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábbi szabályzat megfelelő része a hatályát veszti.
- 10.3.** A Szervezési Működési Szabályzatot a Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány tartományfőnöke és a Collegium Seraphicum Egyetemi és Főiskolai Kollégium igazgatója hagyja jóvá, és a Kollégiumi Közgyűlés fogadja el. A szavazás eredményes, ha a jelenlévők 50%-a + 1 fő elfogadja.

2024. február. 1.

.....
Collegium Seraphicum
Egyetemi és Főiskolai Kollégium
igazgató

.....
Magyarok Nagyasszonya
Ferences Rendtartomány
tartományfőnök

.....
Diákbizottság elnöke